

Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме

Настоящие Правила внутреннего распорядка регулируют порядок проживания жителей дома. Настоящий порядок содержит права и обязанности, служит защите и безопасности дома и его жителей. В интересах домашнего сообщества взаимопонимание и уважение к соседям являются необходимыми предпосылками для совместной жизни.

Настоящие Правила внутреннего распорядка представляют собой неотъемлемую часть договора аренды. Арендодатель имеет право вносить изменения в правила внутреннего распорядка в целях поддержания в доме спокойствия и порядка, при условии, что это не повлечет за собой никаких дополнительных обязательств со стороны Арендатора.

1. Проветривание и отопление

Арендатор должен обеспечить достаточное проветривание и отопление квартиры. В целях проветривания окна должны быть полностью открыты на короткое время (сквозное проветривание). Квартира не должна проветриваться через лестничную клетку.

Вентиляционные щели дверей ванных комнат не должны быть закупорены, поскольку в противном случае при использовании газовых приборов существует высокая опасность для жизни.

2. Периоды тишины

Следует соблюдать периоды тишины с 13:00 по 15:00 и с 22:00 по 7:00. В эти периоды, в частности, следует избегать громкого хлопанья дверей, а также проведения работ в доме и на участке, нарушающих тишину. В воскресенье и в праздничные дни проведение таких видов работ, нарушающих тишину, запрещено в течение всего дня.

При использовании теле- и радиоприемников или других устройств, а также музыкальных инструментов, необходимо соблюдать умеренную громкость.

Родители или заменяющие их лица несут ответственность за соблюдение периодов тишины со стороны детей и подростков. В случае проведения празднеств все жители дома должны быть заблаговременно уведомлены, т.е. не менее чем за три рабочих дня.

3. Дежурство по дому

Дежурство по дому начинается в воскресенье утром и заканчивается в субботу вечером следующей недели. При отсутствии инженерно-технической службы по эксплуатации домов дежурство включает в себя следующие пункты:

а) Малое дежурство по дому

Арендаторы соответствующего этажа постоянно поддерживают чистоту входов в отдельные квартиры, лестниц, перил и лестничных площадок, а также окон на лестничной клетке. В случае проживания на одном этаже нескольких арендаторов, уборка проводится поочередно, чтобы обеспечить еженедельную уборку. Арендаторы на первом этаже также должны содержать в чистоте подъезд в дом и входные двери.

б) Большое дежурство по дому

На лестничной клетке вывешен график дежурств по дому с указанием участков его проведения. Большое дежурство по дому включает в себя следующие задачи:

Внутренняя уборка дома

- Лестницы и коридоры, а также помещения общего пользования в подвале и на цокольном этаже
- Чердачные помещения общего пользования и лестницы, ведущие от верхнего жилого этажа до чердачных и складских помещений
- В арендных домах, оснащенных лифтами, также кабина лифта, включая двери

Наружная уборка дома

- Объекты на придомовой территории, детские игровые площадки, площадки для мусорных баков и другие **парковочные площадки**, а также контейнеры для мусора и контейнеры для органических отходов
- задняя выходная лестница, включая выходную дверь
- Пешеходные дорожки вдоль улицы и пешеходные дорожки к входной двери

Кроме того, следует разместить контейнеры для органических отходов, остаточных отходов и макулатуры объемом от 240 л у обочины дороги для опорожнения.

Обязанность по очистке и посыпке территорий

Очистка и посыпка лестниц, площадок, подъездов и дворов, а также улицы и пешеходных дорожек общего пользования должна быть завершена в зимний период с понедельника по пятницу - до 7:00 ч., по субботам - до 8:00 ч., в воскресные и праздничные дни - до 9:00 ч. В случае продолжительного снегопада или гололеда жильцы несут обязательства по дополнительной очистке и посыпке территории в разумные сроки. Обязательство по проведению дополнительного осмотра заканчивается в 20:00. В частности, необходимо соблюдать устав местной полиции об обязанности владельцев прилегающих к дорогам участков, по очистке, уборке снега и посыпке пешеходных дорожек.

4. Безопасность

Входная дверь дома всегда должна быть закрыта, но не должна быть заперта на ключ. Окна подвалов, складов и лестничных клеток должны быть закрыты, особенно в зимний период. В случае дождя и непогоды мансардные и слуховые окна должны быть закрыты и заперты на замок.

Лестницы, коридоры, подвалы и помещения общего пользования не должны загромождаться никакими предметами. По соображениям противопожарной защиты запрещается хранить легковоспламеняющиеся предметы в подвальных и чердачных помещениях, а также в гараже.

Горючие вещества разрешается хранить только в специально отведенных для этого помещениях. Для топки печей разрешается использовать только предназначенное для них топливо.

Ключи от дверей следует хранить в надежном месте. В случае потери необходимо немедленно обратиться в GWG Reutlingen.

5. Помещения общего пользования

Помещения общего пользования должны использоваться только по назначению. В этих помещениях курение запрещено.

6. Объекты внешнего благоустройства

Не следует использовать в качестве складов, мест для парковки, стоянки и мойки транспортных средств дворы, пешеходные дорожки, и объекты внешнего благоустройства. В частности, запрещается играть в футбол на территориях с зелеными насаждениями и во внутренних дворах. Пешеходные дорожки предназначены только для пешеходов и не должны использоваться транспортными средствами. Запрещается производить преобразования зеленых насаждений. В случае повреждения объектов внешнего благоустройства виновная сторона несет ответственность за ущерб. Пожарные проезды должны быть всегда оставаться свободными.

Запрещается готовка на гриле на балконах, террасах и объектах внешнего благоустройства.

7. Балкон и фасады

Цветочные ящики разрешается закреплять только на внутренней части лоджий и балконов.

При поливе балконных растений обращайтесь внимание, чтобы вода не стекала по стене дома и / или не капала на окна и балконы других жильцов.

Установка маркиз и других солнцезащитных устройств на лоджиях и балконах разрешается только с разрешения GWG Reutlingen. Не допускается изменение внешнего вида фасада дома, а также стен открытых балконов и лоджий. Запрещена несанкционированная установка любых устройств перед окнами. В целях защиты штукатурки не разрешается прислонять к стенам дома велосипеды и т.д.

8. Помещения для стирки и сушки белья

- Использование помещений для стирки разрешено только в будние дни с 7:00 по 13:00 и с 15:00 по 20:00.
- Использование помещений для стирки и сушки белья по воскресеньям и в праздничные дни запрещено.
- Установка устройств для сушки замкнутого типа разрешена, не допускается установка сушилок с выбросом воздуха вовне.
- При проведении стирки дверь помещения для стирки должна быть закрыта.
- Пользователь обязан надлежащим образом выполнять проветривание помещений для стирки.
- Сушка белья выполняется только в отведенных для этого арендодателем местах. Белье не должно висеть для сушки дольше необходимого для этого срока. Разрешается вывешивать белье на балконах внутри балконного ограждения. На чердаке разрешается вывешивать только хорошо отжатое белье.

9. Раздельный сбор мусора

Раздельный сбор мусора осуществляется в соответствии с Уставом города Ройтлинген.

Мусор следует разделить на остаточные отходы, органические отходы, бумагу, желтый мешок, стекло и вторсырье. До вывоза желтые мешки должны храниться в собственном подвальном помещении. Перемещение соответствующих контейнеров к обочине дороги осуществляется только в день сбора мусора.

10. Лифты

Лифтами следует пользоваться бережно. В случае неполадок необходимо уведомить обслуживающую компанию (см. объявление на лифте или на лестничной площадке).

Вы можете обратиться в GWG Reutlingen в рабочее время по телефону 07121 277-300, в экстренную службу во внерабочее время по телефону 07121 277-322.

11. Освещение

В случае неполадок освещения коридоров или лестничной клетки необходимо немедленно сообщить об этом в GWG Reutlingen по телефону 07121 277-300.

12. Отсутствие арендаторов

В случае отсутствия основного квартиросъемщика последний для выполнения своих обязанностей, вытекающих из правил внутреннего распорядка дома, должен назначить представителя, и сообщить его данные в GWG Reutlingen.

13. Страхование

Каждому домохозяйству настоятельно рекомендуется оформить страхование ответственности и домашнего имущества, включая страхование от пожара, кражи (в том числе со взломом), повреждения стекла и ущерба, причиненного водой.